



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
de Petróleo

Oficina de Gestión
Humana



CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGO: INGRESO

De acuerdo a los establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Art. 146 y la Ley del Estatuto de la Función Pública, Artículo 40 AL 44

DATOS DEL CARGO:

FECHA DE PUBLICACIÓN: 24-05-2018

| DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL CARGO | NIVEL | DENOMINACIÓN DEL CARGO | Nº NÓM | UBICACIÓN ADMINISTRATIVA | UBICACIÓN GEOGRÁFICA |
|------------------------------------|-------|------------------------|--------|-------------------------------|----------------------|
| TÉCNICO I | TI | ASISTENTE DE ANALISTA | 3604 | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | CARACAS |

ABSTENERSE AQUELLOS ASPIRANTES QUE NO REÚNAN LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

REQUISITOS MÍNIMOS:

DECRETO N°6055 DE FECHA 30/04/2008. PUBLICADO EN GACETA OFICIAL N° 38.921 DE FECHA 30/04/2008

-EDUCACIÓN: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CARRERA AFÍN.

-EXPERIENCIA: DE 0 - 4 AÑOS Y MAS DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES UNO (01) O MAS DEBEN SER SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS

PERFIL ESPECÍFICO

COMPETENCIAS GENÉRICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

CONCIENCIA DEL DEBER SOCIAL, ORIENTACIÓN AL CIUDADANO, ORIENTACIÓN AL LOGRO, COMPROMISO ÉTICO CON EL SERVICIO PÚBLICO, RESPONSABILIDAD PERSONAL

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CONOCIMIENTOS EN:

- A) REALIZAR PAGOS A TRAVÉS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS DESDE EL PORTAL CLAVENET EMPRESARIAL
- B) ELABORAR PAGOS Y CONCILIACIONES BANCARIAS, PAGO DE IMPUESTOS Y OTROS TRÁMITES INHERENTES AL ÁREA ADMINISTRATIVA
- C) REALIZAR FLUJO DE CAJA Y CUADROS COMPARATIVOS DE INFORMACIÓN CONTABLE
- D) CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS.
- E) CONTROLAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA PRESENTANDO INFORMES GERENCIALES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
- F) ELABORAR LISTADO DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL, IVA, TIMBRE FISCAL, A TRAVÉS DEL SISTEMA TUAPOYO.NET.

ADIESTRAMIENTO:

ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE CUADROS, LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO, LEY ORGÁNICA DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA Y POPULAR, LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LEY ORGÁNICA DE HIDROCARBUROS GASEOSOS, CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

CONDICIONES PARA CONCURSAR:

- ENVIAR SÍNTESIS CURRICULAR A LA PAGINA WEB DEL ENTE: WWW.ENAGAS.GOB.VE
- REUNIR REQUISITOS MÍNIMOS Y PERFIL ESTABLECIDO
- SOMETERSE A LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INGRESO
- NO GOZAR DE JUBILACIÓN O PENSIÓN OTORGADA POR ALGÚN ORGANISMO DEL ESTADO
- NO ESTAR INCURSO EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES NI ADMINISTRATIVOS QUE IMPIDAN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- DISPONIBILIDAD PARA PRESTAR SERVICIO A NIVEL NACIONAL.

RECAUDOS A CONSIGNAR:

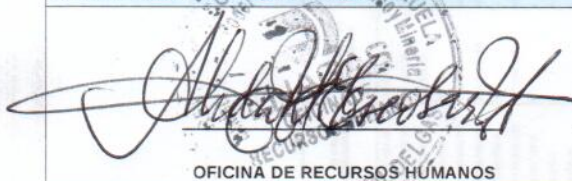
SÍNTESIS CURRICULAR (ACTUALIZADA), CON FOTO RECIENTE, COPIA ESCANEADA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD, TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DONDE SE IDENTIFIQUE EL REGISTRO DEL MISMO, CONSTANCIAS DE TRABAJOS ANTERIORES, RIF Y CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN MILITAR.

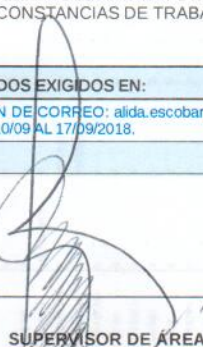
LOS ASPIRANTES DEBERÁN FORMALIZAR Y CONSIGNAR LOS RECAUDOS EXIGIDOS EN:

LOS ASPIRANTES DEBERÁN ENVIAR SÍNTESIS CURRICULAR A LA DIRECCIÓN DE CORREO: alida.escobar@enagas.gob.ve
FECHAS DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS, COMPRENDIDAS ENTRE EL 10/09 AL 17/09/2018.

ANALISTA RESPONSABLE: ALIDA ESCOBAR

TELÉFONOS: 0212-709 9635


OFICINA DE RECURSOS HUMANOS


SUPERVISOR DE ÁREA


PRESIDENTE


REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ENTE NACIONAL DEL GAS
ENAGAS
PRESIDENCIA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR
DE PETRÓLEO Y MINERÍA